

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole

Podstawowej nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach.

§ 1

1. Przez określenie „wypadek ucznia” należy rozumieć nagłe zdarzenie powodujące uraz, które jest wywołane przyczyną zewnętrzną.
2. w/w zdarzenie następuje w czasie pozostawania ucznia pod opieką pracowników na terenie szkoły lub poza jej terenem (wycieczki, wszystkie wyjścia, „zielone szkoły”, imprezy ...)

§ 2

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

1. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
2. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie zgodnie z przyjętą procedurą są: dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

§ 4

Pracownik szkoły, w obecności którego nastąpił wypadek:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zapewnia mu fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela mu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi ujęto w załączniku nr 1 do procedury).
2. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Natychmiast zawiadamia o wypadku dyrektora szkoły, a podczas jego nieobecności wicedyrektora.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach

4. Jeżeli wypadek następuje w godzinach wieczornych, podczas nieobecności dyrektora w szkole - musi być on lub jego zastępca powiadomiony telefonicznie.

§ 5

1. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywa uczeń lub dyrektor szkoły (jeżeli nauczyciel z powodu konieczności opieki nad dziećmi nie ma takiej możliwości) powiadamia telefonicznie rodziców poszkodowanego ucznia.
2. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy (na stronie przeznaczonej na notatki), do której uczęszcza poszkodowany uczeń, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców.
3. W lekkich przypadkach (lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica ustala z nim:
 - > Potrzebę wezwania pogotowia
 - > Konieczność wcześniejszego zabrania dziecka ze szkoły.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku lekcyjnym.

§ 6

1. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia dyrektor zawiadamia także Państwowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany w wyniku niesprawności technicznej pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone do czasu dokonania oględzin lub wykonania niezbędnego szkicu przez zespół powypadkowy.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie wymienione wyżej decyzje podejmuje wychowawca lub kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora i odpowiada za nie.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach

§ 7

Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

1. W skład zespołu wchodzi społeczny inspektor pracy, specjalista ds. BHP oraz pracownicy przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przewodniczącego zespołu powypadkowego wyznacza dyrektor szkoły spośród członków tego zespołu.

§ 8

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację:

1. Uzyskuje pisemne oświadczenie o okolicznościach dotyczących wypadku od nauczyciela, pod opieką którego przebywał uczeń w czasie, gdy zdarzył się wypadek. (załącznik nr 2)
2. Sporządza protokół powypadkowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do procedury.
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu (jeżeli nie uczestniczą w zdarzeniu) oraz dyrektor szkoły.

§ 9

1. W sprawach spornych dotyczących sporządzonej dokumentacji rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
2. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego ucznia o przysługujących im prawach (możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń), co poświadcza podpisem w protokole powypadkowym.

§ 10

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów ucznia), którzy ten fakt potwierdzają podpisem w protokole powypadkowym.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach

1. Protokół doręcza się organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty na ich wniosek.
2. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w szkole.
3. Osoby, którym przedstawiono protokół mają 7 dni od jego doręczenia złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
4. Zastrzeżenia składa się ustnie przy podpisywaniu protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
5. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - > Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
 - > Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.
6. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący może:
 - > Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.
 - > Powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 11

Dyrektor szkoły:

1. Prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w rozporządzeniu. Wzór rejestru wypadków stanowi załącznik nr 4 do procedury.
2. Omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

§ 12

Techniki i narzędzia monitorowania:

1. Systematyczna obserwacja (przegląd sal, urządzeń i wyposażenia szkoły i jej otoczenia) pod względem zasad BHP.
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

§ 13

Dokumentacja dotycząca wypadków składa się z:

***Szkoła Podstawowa nr 5
im. Stefana Artwińskiego w Kielcach***

1. Rejestru wypadków
2. Protokołów powypadkowych
3. Protokołów pokontrolnych dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

§ 14

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przekazywania wniosków z monitorowania i ewaluacji wypadków podczas posiedzenia rady pedagogicznej w swoim sprawozdaniu na zakończenie roku szkolnego.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach

załącznik nr 1

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi.

2. Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu jest prawnym obowiązkiem każdego obywatela (art. 162 kodeksu karnego).
3. Z chwilą zaistnienia wypadku należy zachować spokój, nie należy wpadać w panikę, obowiązkowo rozpoznać stan poszkodowanego.
4. Należy usunąć poszkodowanego z miejsca zagrożenia.
5. Jeżeli nauczyciel odpowiedzialny za ucznia w czasie wypadku nie potrafi sam udzielić pierwszej pomocy, organizuje ją zawiadamiając kogoś z otoczenia (dyrektor, inny nauczyciel) oraz dzwoniąc na pogotowie ratunkowe.
6. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, usunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
7. Nie należy lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, należy je prawidłowo opatrzyć.
8. W przypadkach porażenia prądem, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia, złamania i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wzywać pogotowie ratunkowe.
9. Jeżeli przeprowadzamy sztuczne oddychanie nie przerywamy go do przybycia lekarza.
10. Poszkodowanego z krwotokiem można tylko prznosić lub przewozić.
11. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
12. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
13. W każdej sytuacji nie wolno pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Stefana Artwińskiego w Kielcach**

załącznik nr 2

....., dnia

OŚWIADCZENIE

osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

w którym był/a poszkodowana.....

data urodzenia

miejsce zamieszkania

data wypadku..... Godzina wypadku.....

miejsce wypadku

Rodzaj zajęć..... klasa/grupa.....

Opis urazu.....

Udzielona pierwsza pomoc (+ kto?)

Sposób poinformowania rodzica/opiekuna:

Czy o zdarzeniu poinformowano Dyрекcję placówki?.....

Osoba sprawująca nadzór, adres:

.....

Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek? (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

Osoba powołana przez Dyrektora do zespołu powypadkowego, stanowisko (np. Społeczny Inspektor Pracy)

Opis zdarzenia:

.....
podpis społecznego inspektora pracy

.....
podpis osoby sprawującej nadzór

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Stefana Artwińskiego w Kielcach**

załącznik nr 3

Protokół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności
przyczyn wypadku, jakiemu w dniu.....o godz.....uległ(a)

.....
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy).....Szkoły Podstawowej nr 5 im.

Stefana Artwińskiego w Kielcach urodzony(a)zamieszkały(a).....

.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)
3. Rodzaj urazu i jego opis.....
4. Udzielona pomoc
5. Miejsce wypadku
6. Rodzaj zajęć.....

Opis wypadku z podaniem przyczyn

.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili
wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać z jakiej przyczyny)

.....

9. Świadkowie wypadku (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

1.
2.

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Stefana Artwińskiego w Kielcach**

10. Środki zapobiegawcze

.....
.....
.....
.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1.
2.

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli je złożono na piśmie.

1.
2.
3.

13. Data podpisania protokołu:

Podpis członków zespołu:

1.
2.
3.

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1. Zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....

2. Złożenie zastrzeżeń na piśmie:

.....

3. Otrzymania protokołu:

.....

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Stefana Artwińskiego w Kielcach**

załącznik nr 4

LP	Imię i nazwisko (wskazanie klasy)	Data rodzaj wypadku	Miejsce Wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj i Urazu jego opis	Okoliczności i wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10