

REGULAMIN BIBLIOTEKI
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2
w Kielcach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm.)

Rozdział 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin korzystania z biblioteki szkolnej zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a. postanowienia ogólne,
 - b. regulamin wypożyczalni ,
 - c. regulamin czytelní,
 - d. regulamin ICIM.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, która składa się z: wypożyczalni, czytelní i ICIM.
2. Służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole dla uczniów i nauczycieli.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
5. Mają oni prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej i sprzętu komputerowego.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Księgozbiór biblioteki szkolnej podlega inwentaryzacji i ubytkowaniu.
8. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
9. W bibliotece panuje ład i porządek, przestrzega się obowiązujących zasad, kultury słowa i zachowania, obowiązuje też zakaz używania telefonów komórkowych.

Rozdział 3

Regulamin wypożyczalni

1. Każdy nauczyciel, uczeń, pracownik szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego staje się automatycznie czytelnikiem biblioteki szkolnej.
2. Podstawowe zadania biblioteczne związane z wypożyczaniem książek oraz bieżąca obsługa czytelników realizowana jest przy pomocy programu komputerowego: *Biblioteka*.

3. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki szkolnej i godzinami udostępniania zbiorów.
4. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko, w liczbie do trzech egzemplarzy na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczeń.
5. Czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonej książki. Warunkiem uzyskania prolongaty jest brak zamówienia na daną pozycję.
6. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego (*w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza*). W wyjątkowych przypadkach książki mogą być wypożyczone na ferie letnie.
7. Czytelnicy opuszczający szkołę (*uczniowie, nauczyciele, pracownicy*) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiej samej pozycji, lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Zasady wypożyczania podręczników określa odrębny regulamin.

Rozdział 4

Regulamin czytelnia

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Z czytelnia można skorzystać w celu: wypożyczenia księgozbioru podręcznego, czasopism lub zbiorów multimedialnych, odrobieniu lekcji, oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne lub planowe lekcje.
3. Aby skorzystać z czytelnia należy się wpisać do "Zeszytu odwiedzin w czytelnia", który prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
4. Po materiałach udostępnionych w czytelnia nie wolno kreślić, robić w nich notatek, zaginać kartek, wycinać ilustracji itp.
5. Po skorzystaniu z materiałów bibliotecznych czytelnik oddaje je bibliotekarzowi.
6. W czytelnia zachowujemy ciszę, nie przeszkadzamy innym użytkownikom w ich pracy.

Rozdział 5

Regulamin Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

1. Użytkownicy pracowni komputerowej posiadają dostęp do sprzętu komputerowego w ilości trzech stanowisk komputerowych podłączonych do sieci Internet.

2. Sprzęt komputerowy służy realizowaniu celów edukacyjnych: korzystaniu z programów edukacyjnych, z Internetu, wykonywaniu prac dla potrzeb szkolnych.
3. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie wolno wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych; zapisywać dokumentów na dysku twardym; włączać i rozłączać kabli zasilających, zmieniać ustawienia komputera.
5. Po zakończonej pracy należy pozamykać wszystkie używane programy i strony.
6. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia stanowisk, sprzętu komputerowego i oprogramowania, odpowiada finansowo rodzic ucznia, który dokonał uszkodzenia sprzętu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się wychowawców klas.
2. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

