

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5
im. STEFANA ARTWIŃSKIEGO
w KIELCACH

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) - art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6-7, art. 98 ust. 1 pkt 21. oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Art. 2.

Samorząd Uczniowski (SU) klas starszych tworzą wszyscy uczniowie klas 2-8 Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.

II

Cele działalności SU

Art. 3.

Główne cele działalności SU to:

1. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów.
2. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
3. Wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność szkoły.
4. Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
5. Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw uczniów.
6. Przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły.
7. Podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym angażowania się w wolontariat.

III

Zadania SU

Art. 4.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania gazetki szkolnej,
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
 - f. prawo do wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów SU.
2. Opinii Samorządu może zasięgnąć Dyrektor Szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.

Art. 5.

Sposób organizacji i realizacji zadań z zakresu wolontariatu.

1. SU podejmuje działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Wolontariuszem jest uczeń, który dobrowolnie, bez wynagrodzenia, w wolnym czasie działa na rzecz dobra szkoły i środowiska, świadczy pomoc rówieśnikom, osobom starszym i słabszym.
3. Działania z zakresu wolontariatu mają na celu:
 - a. kształtowanie u uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
 - b. aktywne działanie w zakresie pomocy koleżeńskiej;
 - c. wykorzystanie aktywności uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska;
 - d. wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów;

- e. rozwój umiejętności organizacyjnych;
 - f. rozwój kompetencji społecznych;
 - g. odkrywanie i rozwój pasji i zainteresowań;
 - h. promocja idei wolontariatu w szkole,
4. Zaangażowanie ucznia w prace wolontariatu wymaga pisemnej zgody rodziców (zał. nr 2).
 5. Uczeń, który odbywa wolontariat w szkole zobowiązany jest podpisać z opiekunem wolontariatu porozumienie o współpracy (zał. nr 3) oraz założyć dzienniczek wolontariusza (zał. nr 4).
 6. Aby działalność w zakresie wolontariatu mogła zostać wpisana na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, uczeń-wolontariusz musi odbyć co najmniej półroczną, systematyczną pracę na rzecz innych.
 7. Aby pozaszkolna działalność w zakresie wolontariatu mogła zostać wpisana na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, uczeń-wolontariusz musi odbyć co najmniej półroczną, systematyczną pracę na rzecz innych i dostarczyć do szkoły zaświadczenie z instytucji, w której odbywał wolontariat. Zaświadczenie musi zawierać:
 - nazwę placówki, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem,
 - okres, w którym wolontariusz systematycznie angażował się w pomoc oraz ewentualnie liczbę przepracowanych godzin,
 - zakres obowiązków.
 8. Zaświadczenie należy dostarczyć wychowawcy klasy najpóźniej do 31 maja.
 9. Działania wolontariuszy mogą być realizowane, między innymi poprzez:
 - a. zbiórki zabawek i przekazanie ich dzieciom ubogim;
 - b. porządkowanie zaniedbanych nagrobków na cmentarzach;
 - c. kwesty na cmentarzach, kwesty na rzecz osób potrzebujących i inne;
 - d. udzielanie sobie wzajemnej pomocy w nauce;
 - e. opieką nad zwierzętami oraz zbiórki żywności dla zwierząt ze schroniska;
 - f. pomoc w opiece nad młodszymi uczniami w świetlicy szkolnej;
 - g. pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
 - h. pomoc w bibliotece szkolnej, miejskiej;
 - i. inne działania wynikające z potrzeb szkoły oraz środowiska lokalnego.
 10. Koordynatorem działań wolontariatu w szkole jest opiekun SU.

11. Wychowawcy klas oraz nauczyciele współpracują z koordynatorem w zakresie planowania i realizacji działań.
12. Zadania koordynatora, wychowawców oraz nauczycieli w zakresie wolontariatu to:
 - a. motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
 - b. wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
 - c. wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
 - d. przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach.

IV

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

struktura, kompetencje

Art. 6.

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:
 - a. przewodniczący klasy,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. skarbnik.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - a. przewodniczący Samorządów Klasowych.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - a. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b. zastępca przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - c. skarbnik,
 - d. członek Samorządu Uczniowskiego (dwóch przedstawicieli klas 2-4).
4. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły. Opiekę nad sekcją sprawuje wybrany nauczyciel.

Art. 7.

W realizacji działań Samorządu Uczniowskiego pomagają nauczyciele - opiekunowie. Są to doradcy, a zarazem rzecznicy interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej. Uczniowie wybierają opiekuna bądź opiekunów (nie więcej niż trzech) w wyborach co 3 lata.

Art. 8.

Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:
 - a. reprezentuje klasę na zewnątrz,
 - b. organizuje życie klasy (imprezy klasowe, dyżury w klasie itp.),
 - c. wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
 - d. organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego:
 - a. podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
 - b. podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
 - c. ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
 - d. konsultuje decyzje Zarządu,
 - e. informuje klasy o ważnych dla uczniów sprawach,
 - f. zwraca uwagę, na potrzeby i problemy uczniów z poszczególnych klas,
 - g. dba o wystrój szkoły.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
 - a. Koordynuje pracą SU,
 - b. wykonuje uchwały Rady SU,
 - c. czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
 - d. pomaga w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - e. współpracuje z Dyrektorem szkoły oraz Radą Pedagogiczną w ramach swoich kompetencji,
 - f. opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.

V

TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 9.

Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większość głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego.

Art. 10.

Bezpośrednio po wyborach Samorządu Klasowego wybiera on spośród siebie osoby funkcyjne. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, może on, także na swój wniosek, zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

Art. 11.

Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą przewodniczący Samorządów Klasowych.

Art. 12.

Tryb wyboru Zarządu SU:

1. W wyborach, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, biorą udział wszyscy uczniowie klas 2-8.
2. Członkami Zarządu zostaje 5 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Członkowie Zarządu SU wybierani są w budynku A spośród uczniów klas 2-4, przewodniczący, zastępca i skarbnik wybierani są w kl. 5-8 w budynku B. Każdy kandydat ma prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej, w ramach której dopuszcza się: rozdawanie ulotek, wywieszanie plakatów w wyznaczonych do tego miejscach, organizowanie spotkań przedwyborczych w czasie przerw oraz na godzinach wychowawczych za zgodą wychowawcy klasy.
3. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-4 osobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Zarządu. Komisja we współpracy z opiekunem przygotowuje karty wyborcze. Na kartach wyborczych nazwiska kandydatów umieszczone są klasami (od II do VIII), a w ramach klas alfabetycznie. Komisja Wyborcza przygotowuje urnę wyborczą, przeprowadza wybory, dokonuje podliczenia głosów, ogłasza wyniki wyborów. Otwarcie urny wyborczej oraz przeliczenie głosów odbywają się w obecności członków Komisji Wyborczej.
4. Nad przebiegiem wyborów czuwa jeden z opiekunów SU.
5. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
6. Wybory do Zarządu SU składają się z dwóch części:
 - a. do dnia ustalonego przez opiekuna SU uczniowie zgłaszają swoją kandydaturę do opiekuna SU. Każda klasa ma prawo zgłosić max trzech kandydatów do samorządu. Nazwiska kandydatów wychowawcy klas przekazują nie później niż na tydzień przed planowanym terminem wyborów. Każdy uczeń ma prawo oddać głos na jednego kandydata. Opiekun weryfikuje zgodność regulaminowych wymagań kandydatów.

- b. od dnia ustalonego przez opiekuna SU trwa kampania wyborcza, która nie może zakłócać pracy szkoły. Szczegóły techniczne dot. kampanii wyborczej ustala opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 7. Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się do 30 września każdego roku szkolnego.
- 8. Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne zgodnie z zasadą – osoba, która uzyskała największą liczbę punktów zostaje przewodniczącym, druga z kolei – zastępcą przewodniczącego i trzecia – skarbnikiem, członkami Zarządu są uczniowie kl. 2-4.
- 9. Z przebiegu wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół. Wyniki powinny być ogłoszone w czasie nie dłuższym niż tydzień od zakończenia wyborów, przez członków Komisji Wyborczej Dyrektorowi Szkoły, na tablicach ogłoszeń na korytarzach szkolnych, na stronie internetowej szkoły oraz przez dziennik elektroniczny.

VI FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 13.

- 1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody:
 - a. ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - b. z środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów, instytucje, stowarzyszenia.
 - c. z innych źródeł - np. kiermasze.

Art. 14.

Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik. Wszystkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy opiekuna SU. Środki przechowywane są w SKO szkoły. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

VI DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 15.

- 1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - a. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Plany pracy,

- c. Sprawozdania z działalności za I i II semestr.

VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 16.

Uczniowie występujący w obronie praw ucznia nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

Art. 17.

Niniejszy regulamin powinien być przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządów SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom szkoły poprzez opublikowanie go na stronie internetowej szkoły.

Art. 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Opiekunami i Zarządem SU.

Regulamin obowiązuje od

Rada Samorządu Uczniowskiego:

.....
.....
.....
.....
.....

Opiekunowie:

.....
.....

.....

załącznik nr 1

Kielce, dn.

ZAŚWIADCZENIE O WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że, uczeń/uczennica klasy
..... Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach okresie
od do przepracowała jako wolontariusz godzin, na
rzecz

Zakres działań o charakterze wolontaryjnym obejmował

podpis opiekuna wolontariatu:

podpis opiekuna samorządu uczniowskiego:

ZGODA

**rodziców lub prawnych opiekunów
NA UDZIAŁ DZIECKA W WOŁONTARIACIE
w Szkole Podstawowej nr 5 im Stefana Artwińskiego w Kielcach**

Ja, niżej podpisana/y..... wyrażam zgodę na
aktywny udział mojej córki/syna, w działaniach
wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 5 im. Stefana Artwińskiego w Kielcach. w roku szkolnym
.....

telefon kontaktowy:

.....

miejsowość, data

.....

podpis

załącznik nr 3

....., dnia r.

.....

(pieczęć szkoły)

Porozumienie z wolontariuszem

zawarte w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 5 im Stefana Artwińskiego
w Kielcach zwanej dalej Szkołą reprezentowaną przez

a

uczniem/uczennicą, adres zamieszkania:

....., zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem,

została zawarte porozumienie następującej treści:

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania w Szkole następujących zadań:

.....
.....
.....

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wolontariusz będzie wykonywał w następujący sposób:

.....
.....
.....

3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, wolontariusz wykonuje we współpracy z

.....

4. Wolontariusz nie może wykonywać innych zadań niż określone w § 1, a w szczególności takich, do wykonywania których jest potrzebne posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

5. Wolontariusz będzie wykonywał zadania w okresie od do

.....

6. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
7. Szkoła poinformowała wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
9. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w terminie
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis wolontariusza) (podpis opiekuna)

Dzienniczek wolontariusza, który jest podstawą do wystawienia Zaświadczenia o wolontariacie w szkole zakłada uczeń-wolontariusz.

W zeszycie A5 uczeń rysuje tabelę, która zawiera przedstawione poniżej komórki, a następnie systematycznie je uzupełnia:

<i>Lp</i>	<i>Data spotkania</i>	<i>Czas pracy</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Podpis opiekuna</i>