

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(PESEL)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Kielcach**

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie : duplikatu świadectwa szkolnego
 duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

1. Dokładana nazwa szkoły.....
.....
2. Rok ukończenia szkoły
.....
3. Zawód i specjalność
.....
4. Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły
.....

Po odbiór duplikatu:

- zgłoszę się osobiście
- zgłosi się osoba upoważniona

Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa załączam:

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 26 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek:
51 1050 1461 1000 0090 8176 8344
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Wróbla 5
25-661 Kielce
Tytułem: imię i nazwisko – duplikat świadectwa
- Upoważnienie wystawione przez właściciela świadectwa- w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa

.....
(czytelny podpis)