

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W BUDYNKU B ( UL. GÓRNICZA 64)**

### **ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W KIELCACH**

#### **§ 1.**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

#### **§ 2.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę, w której wydawane są obiady przygotowywane przez kuchnię cateringową podlegającą Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach (w skrócie COPW).
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Termin rozpoczynania wydawania obiadów każdego roku we wrześniu ustala dyrektor w porozumieniu z intendentem i główną księgową nie później niż po upływie tygodnia od rozpoczęcia zajęć szkolnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach termin określony w ust. 2 może być przedłużony, np. podczas remontu stołówki.
6. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie – wnoszący indywidualne opłaty;
  - uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz inni sponsorzy;
7. Jadłospis sporządzany jest przez pracowników kuchni cateringowej.

#### **§ 3.**

##### **Zasady odpłatności za obiady**

1. W celu zakwalifikowania dziecka na obiady rodzice/prawni opiekunowie wypełniają „Kartę zgłoszenia dziecka na obiady” (*załącznik nr 1*).

## **§ 5.**

### **Koszt posiłku**

1. Dzienna stawka za obiady na dany rok szkolny ustalana przez COPW:
  - dla uczniów – tylko koszt surowca;
2. Koszt posiłku może zostać zmieniony w czasie roku szkolnego na skutek wzrostu cen, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów.

## **§ 6.**

### **Zasady wydawania obiadów**

1. obiady dla uczniów wydawane są w godzinach 12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. Uczniowie spożywają obiady w godzinach ustalonych przez kierownika świetlicy według harmonogram wydawania obiadów dla poszczególnych klas.
3. Posiłki wydawane są tylko w obecności nauczycieli pełniących dyżur w stołówce.
4. Uczniowie spożywają pierwsze danie przy stolikach, do których przynieszone są wazy z zupą przez pracowników.
5. Drugie danie uczniowie odbierają z wyznaczonego miejsca i w bezpieczny sposób przenoszą je do stolika.
6. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia do miejsca oznaczonego - „Zwrot naczyń”.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania obiadów odpowiada kierownik i wychowawcy świetlicy, którzy w danym dniu pełnią dyżur w jadalni.
8. W czasie przerw obiadowych porządku w jadalni pilnują przynajmniej dwie osoby.

## **§ 8.**

### **Zasady zachowania się uczniów w stołówce**

1. Do stołówki wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków.
2. Uczeń powinien:
  - przed obiadem starannie umyć ręce;
  - pozostawić okrycie wierzchnie i plecak w przed stołówką;
  - spokojnie poruszać się po stołówce;
  - zajmować miejsce wskazane przez nauczyciela dyżurującego;
  - zachowywać się kulturalnie, spokojnie spożywać posiłek;
  - zastawić po sobie porządek (odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku);
  - szanować naczynia i sztućce.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**  
w roku szkolnym .....  
w stołówce szkolnej przy ul. Górniczej 64

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Klasa.....; od dnia .....
3. Dane rodziców:
  - 1) imię i nazwisko  
.....  
.....
  - 2) telefon kontaktowy .....
  - 3) nazwa banku/numer rachunku .....
  - 4) Adres e-mail .....

Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze stołówki oraz zasadach odpłatności.  
Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty za obiady zgodnie z obowiązującą stawką  
i w wyznaczonym terminie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia  
dziecka” dla celów związanych z zakwalifikowaniem dziecka na obiady w roku szkolnym ...../.....  
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity Dz.U. z  
2016 r. poz. 922). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych w Zespole  
Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Kielcach, 25-661 Kielce, ul. Wróbla 5 jest dyrektor szkoły oraz mam  
prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....  
*podpis rodzica/prawnego opiekuna*

## JEDNORAZOWE ZGŁOSZENIE DZIECKA NA OBIAD

Proszę o przyjęcie zgłoszenia dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

klasa - ..... na obiad/y w dniu/ach .....

**Zobowiązuję się do wpłaty należności za obiad/y na konto szkoły w ciągu trzech dni roboczych.**

Kielce, .....

.....  
*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*