

Regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Kielcach

Cel działalności świetlicy:

- zapewnienie opieki uczniom przed i po lekcjach
- stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i odrabiania prac domowych
- kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej
- wyrabianie umiejętności kontaktów interpersonalnych, panowania nademocjami

Zasady rekrutacji

1. Świetlica jest czynna w dni pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej szkoły w godzinach : 6.30 do 17.00

2. Ilość dzieci przebywających w jednej grupie w świetlicy jest ograniczona - 25 dzieci

3. O przyjęcie do świetlicy szkolnej mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Kielcach zgodnie z następującymi kryteriami:

- obojga rodziców/opiekunów pracujących,
- pracującego rodzica/opiekuna samodzielnie wychowującego dziecko/dzieci
- matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
- umieszczone w rodzinach zastępczych
- w szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionej **Karty zgłoszenia** w terminie: do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Kartę zgłoszenia można odebrać bezpośrednio w szkole lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

5. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- dyrektor
- kierownik świetlicy
- pedagog szkolny
- wychowawca świetlicy.

6. Zebranie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Posiedzenie uzupełniające Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.

7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków wypełnionych przez rodziców/opiekunów ustala listę dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z klas pierwszych oraz oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Z każdego zebrania Komisji Rekrutacyjnej sporządzony jest protokół.

8. Wszystkie wnioski rozpatrywane są indywidualnie.
9. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte na listę rezerwową.
10. Lista dzieci zakwalifikowanych do opieki w świetlicy będzie publikowana na tablicy informacyjnej szkoły, w świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie szkoły bezpośrednio po zebraniu Komisji Rekrutacyjnej.
11. W przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu zgłoszenia, należy niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy.

II. Harmonogram rekrutacji

1. Składanie kart zgłoszeń do świetlicy do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu roku szkolnego poprzedzającego przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. Zakwalifikowanie uczniów na zajęcia w świetlicy - do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego przyjęcie dziecka do świetlicy.
3. Ogłoszenie listy przyjętych:
 - do 8 lipca dla rekrutacji podstawowej
 - do 8 września dla rekrutacji uzupełniającej
4. Zebranie uzupełniające Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Rodzice/opiekunowie dziecka, które nie zostało zakwalifikowane na zajęcia w świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.
6. Nazwiska dzieci nie przyjętych do świetlicy szkolnej umieszczone będą na liście rezerwowej. Dzieci te będą kolejno przyjmowane, jeżeli któryś z wychowanków zrezygnuje z opieki w świetlicy szkolnej.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców/opiekunów, dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
8. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty.
10. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.